


Введено в действие
приказом директора школы
№ 213 от 29 «сентября» 2015г.

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № 2 от 29 сентября 2015г.

Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г.Казани"
 Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ « ШКОЛА № 135 Г.КАЗАНИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 135 с углубленным изучением отдельных предметов» Кировского района г.Казани.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Школа № 135 г.Казани», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, внеклассной, методической и инновационной работы и по одному предмету или по образовательным областям.

1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3 В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4 Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5 Методические объединения МБОУ «Школа № 135 г.Казани» в своей деятельности законами Российской Федерации, Республики Татарстан, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

2.1 Методическое объединение как структурное подразделение МБОУ «Школа № 135 г.Казани» создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей; изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предметам с учетом вариативности; утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

-отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;

- организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- проведение предметных и методических недель;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- взаимопосещение уроков.

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4. Порядок работы школьных методических объединений МБОУ «Школа № 135 г.Казани»»

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.3 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

4. Документация школьного методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы

- Приказ о назначении руководителя ШМО;

- Положение о ШМО;

- Анализ работы за прошедший год;

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- План работы ШМО на текущий учебный год;

- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

- Сведения о методических темах учителей ШМО;

- Перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей ШМО;

- Протоколы заседаний ШМО.

5. Права методического объединения МБОУ «Школа № 135 г.Казани»

5.1 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».